**umowa nr ………….**

zwana dalej „**Umową**” zawarta w Krakowie w dniu …………... pomiędzy:

**ORLEN OIL Sp. z o.o.** **z siedzibą w Gdańsku**, przy ul. Elbląskiej 135, kod 80 – 718, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000102722, o kapitale zakładowym   
w wysokości 342.365.000 PLN, będącą podatnikiem VAT, NIP: 675 – 11 – 90 – 702, REGON: 351492391, nr rejestrowy BDO: 000026343, reprezentowaną przez:

……………………………………………  
…………………………………………...

zwaną dalej „**Zamawiającym” lub „ORLEN OIL” lub „Inwestorem”**

a

***[w przypadku spółek handlowych]***

**………………….. z siedzibą w ………………**, przy ul. ………………., kod …–….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, …. Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: ………………, o kapitale zakładowym w wysokości: ……………… PLN (\*opłaconym w całości *-\*opcjonalnie, dotyczy spółek akcyjnych, a także spółek komandytowo – akcyjnych)*, (\*informacja, że wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione –\*opcjonalnie, dotyczy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego*)*, NIP: …………….., REGON……………………, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………. (reprezentacja wynikająca z KRS – Zarząd lub Prokura, w przypadku spółek komandytowych lub komandytowo – akcyjnych – wpisujemy pełne dane komplementariusza i osoby uprawnione do reprezentowania komplementariusza)

***[w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą]***

**…………………….**, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **………………………..   
w ……………….**, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej i adres do doręczeń: ul. ………………., kod …. – ….. wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zam. W ………………………, przy ul. …………………………, kod … – ….., NIP: …………………, REGON: ………………., PESEL: ……….

***[w przypadku spółek cywilnych]***

**…..................................** zam. w ……………….., przy ul. ……………………….., kod … – …., PESEL: …….…….., i **............................................** zam. w ………………………, przy ul. …………………………, kod … – ……, PESEL: ……..…….., , wpisanymi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą **.................................................. w ...........................**, przy ul. ............................, kod …. – ………, NIP ......................, REGON ………………., reprezentowanymi przez:

………………………………………………………….

***[w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej]***

**.........................................,** zam. w ………………….., przy ul. ……………….., kod … – ….., PESEL: ……………………, NIP: ………………………

zwaną dalej „**Wykonawcą”**

łącznie zwanymi „**Stronami”**, a każda z osobna „**Stroną”,**

o następującej treści:

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego pn. **Budowa podjazdu wraz z modernizacją rampy załadowczej na magazynie Kalipsolownia w ORLEN OIL Sp. z o.o. w Czechowicach** (dalej również zwanego „Robotami”), zgodnie z opisem przedmiotu umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ………..., stanowiącymi Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do Umowy, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z obowiązkami wynikającymi z art. 25 i 26 ustawy prawo budowlane (tj.: Dz. U. z 2025, poz. 418 z późn. zm.) – zwaną dalej „Ustawą”, decyzją o pozwoleniu na budowę, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą Robót oraz wg bieżących potrzeb podczas realizacji Robót, jak też reprezentować Inwestora przed właściwymi organami w granicach odrębnego pełnomocnictwa celem uzyskania w imieniu Inwestora niezbędnych uzgodnień i pozwoleń umożliwiających wykonanie oraz użytkowanie Robót (dalej łącznie zwane „Nadzorem”).
2. Wykonawca oświadcza, iż w poszczególnych specjalnościach funkcje inspektora nadzoru pełnić będą osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie   
   z wymaganiami Ustawy oraz przynależące do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie   
   z Załącznikiem nr 3 do Umowy. W przypadku zmiany na etapie realizacji Umowy wskazanych w wykazie osób, zmiana będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, spełniającej warunki zawarte w ofercie oraz po przedłożeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia tych osób wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

# **§ 2.**

# **OBOWIĄZKI WYKONAWCY.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Nadzór w sposób profesjonalny i z zachowaniem najwyższej staranności, której miarą będzie w pełni zawodowy charakter działalności Wykonawcy oraz duże doświadczenie w pełnieniu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, określonego w § 1 Umowy, w szczególności zapewniając maksymalną ochronę interesów Zamawiającego pozostających w związku z Nadzorem, przy czym działania jego w ramach Nadzoru nie mogą powodować przeszkód i opóźnień w realizacji Robót.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stosownymi kwalifikacjami, doświadczeniem, jak również potencjałem technicznym oraz personalnym, niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że pełnienie Nadzoru wchodzi w zakres przedmiotu działalności jego przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
5. Analizy merytorycznej dokumentacji technicznej celem właściwej realizacji pod względem kolejności robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowością ich wykonania, zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych.
6. Nadzoru nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową przygotowaną przez wykonawcę Robót w oparciu o koncepcję bazową zadania inwestycyjnego (stanowiącą Załącznik nr 2), pozwoleniem na budowę, wymaganiami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną w zakresie rozwiązań funkcjonalnoużytkowych, technicznych, technologicznych i materiałowych, jakości, trwałości   
   i estetyki wykonania, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
7. Przekazania wraz z Zamawiającym placu budowy dla wykonawcy robót budowlanych.
8. Kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego.
9. Wyjaśniania wszelkich wątpliwości natury techniczno-budowlanej związanych z realizacją Robót, mając na uwadze stanowisko i opinię kierownika budowy oraz w razie konieczności nadzoru autorskiego.
10. Sprawdzania jakości wykonanych robót, montowanych urządzeń, dostarczanych   
    i wbudowywanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia nieuzgodnionych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania.
11. Sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach, pomiarach, sprawdzeniach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
12. Opiniowania – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak   
    o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej.
13. Sprawdzania posiadanych przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów   
    (atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczanych elementów prefabrykowanych i innych wyrobów.
14. Sprawdzania i opiniowania przedstawionych przez wykonawcę harmonogramów rzeczowo -finansowych pod względem technologiczno-organizacyjnym, oraz zgodności z budżetowym planem finansowania inwestycji Zamawiającego.
15. Przedstawiania lub opiniowania propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy, zasad sztuki budowlanej.
16. Sprawdzania przedstawionych przez wykonawcę dokumentów z prób, testów   
    i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocenę bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu, oraz uczestniczenie i nadzór nad próbami   
    i badaniami sieci, instalacji, urządzeń i systemów, łącznie z rozruchem i przekazaniem do eksploatacji. Inicjowania i udziału w naradach i komisjach technicznych.
17. Dokonywania odbiorów części robót.
18. Sprawowania kontroli ilości i wartości wykonanych robót przed odbiorem końcowym robót.
19. Opiniowania protokołów odbioru faktycznie wykonanych robót, w tym także wynikających z usunięcia uprzednio stwierdzonych wad, z oszacowaniem zakresu rzeczowego i finansowego w danym okresie rozliczeniowym, stanowiącymi podstawę do wystawienia faktur przejściowych przez wykonawcę robót budowlanych,
20. Sprawdzania dostarczanych przez wykonawcę robót budowlanych próbek lub dokumentacji potwierdzającej możliwość przyjęcia do zastosowania materiałów, urządzeń, systemów   
    i elementów, pod względem zgodności z dokumentacją projektową i wymaganiami zamawiającego.
21. Dokonywania wszelkich innych czynności nadzoru, ocen i sprawdzeń, dotyczących wykonania robót budowlanych, zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac w czynnym obiekcie, sposobu prowadzenia i koordynacji prac z podmiotami zewnętrznymi.
22. Sprawdzenia dokumentacji powykonawczej i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa pod względem kompletności i prawidłowości oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego, a także przed każdym zgłoszeniem obiekt lub jego części do użytkowania.
23. Informowanie Zamawiającego o przebiegu robót i sygnalizowanie – z odpowiednim wyprzedzeniem – o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację Robót, w tym na jego terminowe zakończenie.
24. opiniowania i sprawdzania rozliczeń kosztorysowych wykonawcy w przypadku wystąpienia robót zamiennych i dodatkowych, w tym przedstawienie skutków finansowych proponowanych zmian w stosunku do rozwiązań przyjętych w dokumentacji i uzyskania jego zgody na ich wprowadzenie.
25. Składania Zamawiającemu comiesięcznych sprawozdań z Nadzoru.
26. Na żądanie Zamawiającego sprawdzanie i kontrolowanie rozliczeń Robót oraz wspólnie z Zamawiającym opiniowanie umów z podwykonawcami robót budowlanych pod kątem zgodności z przepisami i wymaganiami Zamawiającego.
27. Potwierdzenia gotowości wykonawcy zadania do odbioru końcowego oraz udział w końcowym odbiorze zadania.
28. Organizowania i uczestniczenia w przeglądach w okresie gwarancyjnym i w procedurze usuwania zaistniałych w tym okresie wad, z udziałem Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych.
29. Wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z uwzględnieniem danych, informacji i wymagań oraz poleceń przedstawianych przez Zamawiającego.
30. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Nadzór zgodnie z najlepszą wiedzą i należytą starannością właściwą dla profesjonalisty oraz zgodnie z:
31. obowiązującymi na terenie Zamawiającego normami wewnątrzzakładowymi wynikającymi z następujących dokumentów: „Standardu BHP dla podwykonawców ORLEN OIL”, „Standardu środowiskowego dla podwykonawców ORLEN OIL” stanowiących wraz z „Taryfikatorem kar pieniężnych za naruszenie zasad w zakresie BHP, p. poż. lub bezpieczeństwa procesowego” Załączniki nr 7a-7d do niniejszej Umowy,
32. obowiązującymi na terenie danego zakładu produkcyjnego Zamawiającego oraz terenie Unimot Terminale Sp. z o.o. zasadami ruchu materiałowo-osobowego, z którymi Wykonawca zapoznał się przed podpisaniem niniejszej Umowy.
33. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy będą przestrzegały wymogu noszenia na terenie Zakładu kasków, jednolitych ubrań roboczych oznakowanych trwałymi i widocznymi znakami firmowymi Wykonawcy, odzieży roboczej i ochronnej oraz że będą posiadały odpowiednie (do zakresu wykonywanych prac) narzędzia.
34. Wykonawca wyznaczy koordynatora w zakresie w jakim Nadzór obejmuje BHP i przestrzeganie, zarówno przez osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu Umowy, ale także przez wykonawcę Robót, przepisów porządkowych określonych w ust. 5 powyżej.
35. Wykonawca potwierdzi objęcie obowiązków wpisem do dziennika budowy/dziennika nadzoru.
36. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę OC Wykonawcy z limitem odpowiedzialności na kwotę ……………. oraz zobowiązany jest utrzymać tak posiadaną polisę na cały czas trwania nin. Umowy. Kopia polisy, o której mowa w zdaniu pierwszym wraz z jej warunkami oraz dowód opłacenia polisy za pierwszy okres obowiązywania stanowią Załącznik 4 do Umowy. Ww. polisa w żaden sposób nie ma wpływu, nie zwalnia ani nie ma na celu ograniczenia odpowiedzialności Wykonawcy lub jakiejkolwiek odpowiedzialności lub zobowiązania nałożonego na Wykonawcę Umową lub przez obowiązujące przepisy prawa, a wymagane kwoty ubezpieczenia określone powyżej nie będą ograniczały kwot, których Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy na podstawie Umowy bądź przepisów prawa.
37. W przypadku, gdy okres ważności polis, o których mowa w ust. 8 upływał będzie przed dniem ustania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia – nie później niż na 14 dni przed upływem okresu ważności w/w polis – dowód przedłużenia polis na kolejny okres wraz z dowodami opłacenia składki. Polisa OC nie może zawierać warunków mniej korzystnych niż wynikające z Załącznika nr 4. Brak takiej polisy uniemożliwia Wykonawcy wejście na teren Zamawiającego, a w przypadku wpływu realizację Umowy lub Robót, będzie to traktowane jako zawinione przez Wykonawcę.
38. W przypadku powstania jakichkolwiek opóźnień w realizacji usług składających się Nadzór, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o tych okolicznościach.

**§ 3.**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY   
I GENERALNEGO WYKONAWCY ZADANIA.**

1. W razie, gdyby pracownicy wykonawcy Robót lub podmioty, którymi posługuje się wykonawca Robót, wykonywali swoje obowiązki z naruszeniem przepisów, a w szczególności prawa budowlanego, polskich norm, przepisów BHP i p. ppoż., planu BIOS, prawa pracy, podpisanej umowy, projektu technicznego, Wykonawca ma prawo:
   1. wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
   2. żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem za budowę.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, gdy na skutek jego działania lub zaniechania doszło do nieprawidłowego wykonania Robót.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca jest odpowiedzialny w terminach i na zasadach określonych przepisami prawa, w szczególności przepisach prawa budowlanego za czynności wykonywane w ramach Umowy.
4. Wykonawca pełnić będzie nadzór inwestorski poza terenem budowy i na tym terenie, uczestnicząc w czynnościach wymagających Nadzoru z postępu Robót i potrzeb procesu inwestycyjnego, a także na każde wezwanie Zamawiającego, przy czym:
   1. pobyt na terenie budowy powinien odbywać się nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu oraz w zależności od potrzeb lub w razie konieczności po zakończeniu każdego etapu Robót; każdy pobyt musi być potwierdzony wpisem do rejestru obecności prowadzonego u Kierownika Biznesowego Projektu.
   2. czas reakcji Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego oraz dotyczący czynności, o których mowa niniejszym ustępie, powinien nastąpić nie później niż w następnym dniu roboczym po zgłoszeniu takiej potrzeby, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.

**§4.**

# **PODWYKONAWCY.**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy na podwykonawstwo, obejmującej całość lub jakąkolwiek część Przedmiotu Umowy, wymagana jest uprzednia pisemna (pod rygorem nieważności) zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w jego imieniu będą w pełni przestrzegać postanowień Umowy, mających zastosowanie do wykonywanej przez nich części Nadzoru. Zamawiający może w każdym czasie żądać odsunięcia danej osoby lub podmiotu od wykonywania określonych czynności i zastąpienia jej inną osobą, do czego Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie doprowadzić na umotywowany wniosek Zamawiającego, w szczególności, jeżeli dana osoba narusza przy wykonywaniu swoich czynności przepisy prawa, zasady sztuki albo przepisy porządkowe lub BHP obowiązujące w miejscu realizacji Robót.
3. Zatrudnienie podwykonawcy (oraz dalszych podwykonawców) nie zwalnia w żadnym wypadku Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie podzleconej części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją prac przez podwykonawców (oraz dalszych podwykonawców) i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem, jak również odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, choćby nie ponosił winy w wyborze, nadzorze albo wykonanie czynności powierzył podmiotowi, który w zakresie swej działalności zawodowej trudni się wykonywaniem takich czynności.
4. Zamawiający ma prawo kontaktować się z podwykonawcami lub innymi osobami wykonującymi prace z ramienia Wykonawcy, w zakresie związanym z realizacją Umowy. Nie zwalnia to Wykonawcy z żadnego z ciążących na nim zobowiązań lub odpowiedzialności. Wykonawca będzie powiadamiany o proponowanych spotkaniach z podwykonawcą lub innymi osobami wykonującymi prace w jego imieniu.
5. **Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy siłami własnymi/ przy realizacji Usług będzie posługiwał się następującymi Podwykonawcami,** na co Zamawiający wyraża zgodę:

………………………………………………..

Powyższy wykaz podwykonawców może ulec rozszerzeniu bądź zmianie zgodnie z trybem przewidzianym w niniejszym paragrafie.

1. W sytuacji, gdy wykonanie Przedmiotu Umowy w jakimkolwiek zakresie zostanie powierzone innemu podmiotowi, bez zachowania trybu przewidzianego w niniejszym paragrafie, będzie to stanowić naruszenie przez Wykonawcę warunków Umowy i może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszystkich należnych płatności na rzecz podwykonawców. Niewywiązanie się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie uważane za nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.

# **§ 5.**

# **WYNAGRODZENIE.**

1. Strony ustaliły ryczałtowe wynagrodzenie netto Wykonawcy za pełne i kompletne wykonanie przedmiotu Umowy, z zachowaniem zgodności ze wszystkimi postanowieniami i warunkami Umowy na kwotę: **……………..** (słownie: ………………………….) netto, do którego doliczony zostanie podatek od towarów i usług (zwany dalej podatkiem „VAT”), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w wysokości na dzień powstania obowiązku podatkowego stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia lub podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nawet jeżeli rozmiar i zakres prac Wykonawcy był niemożliwy do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy (wynagrodzenie ryczałtowe).
3. Zamawiający nie będzie w żadnym wypadku odpowiedzialny za zapłatę jakiegokolwiek wynagrodzenia należnego podmiotom, którymi Wykonawca posłuży się w celu wykonania Umowy.
4. Zamawiający ma prawo nie przyjąć do rozliczenia faktur wystawionych przed zatwierdzeniem raportu dotyczącego danego etapu Nadzoru przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego.

# **§ 6.**

# **FAKTUROWANIE I PŁATNOŚCI**

1. Płatności będą realizowane za pośrednictwem rachunku płatniczego Zamawiającego   
   z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w terminie ……. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury z wykazanym podatkiem VAT na poniższy numer rachunku bankowego prowadzony w banku: …………………………… …………………...
2. Ze względu na mechanizm podzielonej płatności, podatek VAT wynikający z otrzymanej faktury będzie płacony jedynie w złotych polskich na rachunek bankowy prowadzony zgodnie z polskim prawem bankowym. Wykonawca zobowiązuje się podać powyższy numer rachunku bankowego na każdej fakturze.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany wyżej numer rachunku bankowego jest zawarty w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej jako Ustawa o VAT) i jest aktualny. W przypadku zmiany wskazanego numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonana płatność, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności. W przypadku, gdy rachunek bankowy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96b Ustawy o VAT, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wszelkie płatności będą realizowane po otrzymaniu prawidłowych, rzetelnych i wystawionych we właściwym terminie, zgodnie z przepisami Ustawy o VAT, rozporządzeniami wykonawczymi oraz zapisami niniejszej Umowy, faktur, których jeden z egzemplarzy pozostanie w posiadaniu Wykonawcy. Na każdej fakturze Wykonawca zobowiązany jest wskazać numer Umowy nadany przez Zamawiającego. Strony dopuszczają możliwość przesłania faktur w formie elektronicznej po podpisaniu odrębnego porozumienia w sprawie e-faktur. stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. W przypadku zawartych porozumień w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, dokument należy przesłać na adres: **efaktura.ooil@orlen.pl,**

Właściwym miejscem złożenia każdej faktury jest:

ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock

Przed wysłaniem faktury do „CUK” skan faktury należy przesłać na adres email osoby uprawnionej, wskazanej przez Zamawiającego w § 10 ust.1 Umowy celem weryfikacji zapisów rachunkowych i formalnych.

W tytule faktury obok opisu zakresu oraz kodu PKWiU, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo umieszczać następujące dane: „Faktura Inwestycyjna ORLEN OIL”.

Wykonawca oświadcza, że faktura będzie w postaci druku jednostronnego, bez podpisów ręcznych, oraz pieczątek.

Do faktury należy dołączyć protokół przekazania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (Robót) podpisany przez Zamawiającego, a o którym mowa w § 9 ust. 5 Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiotem sprzedaży są towary i/lub usługi wymienione w załączniku nr 15 Ustawy o VAT. W przypadku sprzedaży towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 Ustawy o VAT, których wartość brutto wynikająca z faktury przekracza 15 000 zł, Wykonawca oznaczy faktury wyrazami „mechanizm podzielonej płatności”. Dodatkowo, w przypadku sprzedaży towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 Ustawy o VAT, niezależnie od wartości towaru lub usługi, Wykonawca jest obowiązany do podania w umowie i na fakturze symbolu PKWiU lub numeru pozycji z załącznika nr 15. Brak ww. danych uprawnia Zamawiającego do wstrzymania płatności do dnia ich uzyskania, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że zrekompensuje Zamawiającemu wszelkie negatywne konsekwencje finansowe, w tym z tytułu utraty prawa do odliczenia podatku VAT powstałe w wyniku uchybień ww. warunków lub powstałe w wyniku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 88 ust. 3a lub art. 96 ust. 9 i 9a ustawy o VAT, z tytułu ponoszenia przez Zamawiającego odpowiedzialności, o której mowa w art. 117ba ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz z tytułu braku możliwości zaliczenia wydatku do kosztów podatkowych lub konieczności zmniejszenia kosztów uzyskania przychodów lub zwiększenia przychodów na zasadach określonych w art. 15d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.
3. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym i nie jest małym podatnikiem rozliczającym się metodą kasową w rozumieniu ustawy o VAT, a w przypadku zmian w tym zakresie zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem obciążenia go wszelkimi negatywnymi konsekwencjami finansowymi z tego tytułu.

**§ 7.**

**KLAUZULA OCHRONY TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji przekazanych bezpośrednio lub pośrednio przez Zamawiającego (w jakiejkolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej, dokumentowej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, spółek z Grupy Kapitałowej Zamawiającego lub ich kontrahentów, w tym treści niniejszej Umowy. Strony przyjmują, że wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, co, do których Zamawiający, jako podmiot uprawniony do korzystania z w/w informacji i rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, przekazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu lub uzyskane przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie realizacji przedmiotu Umowy w tym negocjowania, zawarcia i wykonywania Umowy należy traktować, jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu treści art. 11 ust.2 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”), chyba, że w chwili przekazania, osoba przekazująca określi na piśmie lub w formie elektronicznej odmienny, od określonego powyżej, charakter takich informacji.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem następujących sytuacji:
   1. ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy lub
   2. Informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie lub
   3. Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni, w miarę możliwości, rekomendacje Wykonawcy, co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia, odwołania lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji lub
   4. Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapewnienia bezpiecznego, w tym zgodnego z niniejszą Umową i przepisami prawa, przetwarzania Tajemnicy Przedsiębiorstwa, aby zapobiec jakiemukolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu czy dostępowi do tych informacji. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwalał Tajemnicy Przedsiębiorstwa, jeżeli nie będzie to uzasadnione należytym wykonaniem przez Wykonawcę Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu Tajemnicy Przedsiębiorstwa przetwarzanej w związku z realizacją Umowy.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy i inne osoby, w tym w szczególności audytorów, doradców i podwykonawców, którym Wykonawca udostępni takie informacje. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie ww. osób do ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa na warunkach, co najmniej takich jak określone w niniejszej Umowie. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa, w tym odpowiedzialność, o której mowa w ust. 8 poniżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 (pięć) dni, przesłać Zamawiającego listę osób i podmiotów, które za pośrednictwem Wykonawcy uzyskały dostęp do Tajemnicy Przedsiębiorstwa. Niewywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie będzie traktowane, jako nieuprawnione ujawnienie Tajemnicy Przedsiębiorstwa skutkujące odpowiedzialnością, o której mowa w ust. 8 poniżej.
6. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie obowiązywania Umowy jak również w okresie 10 (dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych. Jeżeli mimo upływu, wskazanego w zdaniu poprzednim, okresu ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa, informacje te nadal podlegają ochronie w oparciu o wewnętrzne regulacje lub decyzje Zamawiającego lub w oparciu o szczególne przepisy prawa, Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie, o przedłużeniu okresu ochrony, o dodatkowy wskazany przez Zamawiającego okres (nie dłuższy jednak niż 10 lat), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu powyższym nastąpi przed wygaśnięciem 10-cio letniego okresu ochrony, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, nie później jednak niż na 10 (dziesięć) dni roboczych przed zakończeniem obowiązywania powyższego zobowiązania. Strony zgodnie postanawiają, że zobowiązanie opisane w niniejszym ustępie obowiązuje niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub uchylenia bądź zniweczenia skutków prawnych niniejszej Umowy.
7. Nie później niż w terminie 3 (trzy) dni roboczych po upływie okresu ochrony, o którym mowa w ust. 6 powyżej Zleceniobiorca oraz wszelkie osoby, którym Zleceniobiorca przekazał Tajemnicę Przedsiębiorstwa zobowiązane są zwrócić Zleceniodawcy lub trwale zniszczyć wszelkie materiały ją zawierające.
8. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę Tajemnicy Przedsiębiorstwa, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia ww. informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w niniejszej Umowie wysokość kary umownej. Powyższe nie wyłącza w żaden sposób innych sankcji i uprawnień Zamawiającego określonych w przepisach prawa, w tym w ustawie z 16 kwietnia 1993 roku - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. W przypadku, gdy w związku z realizacją Umowy, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania do Wykonawcy danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.
10. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, zaistnieje konieczności dostępu lub przekazania Wykonawcy, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Spółki Zamawiającego rozumianej, jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zamawiającego, co, do której podjęto szczególne działania określone w aktach wewnętrznych Zamawiającego, w celu zachowania jej w tajemnicy i której wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej w znacznym stopniu zagraża lub narusza interesy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia z Zamawiającym, przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji, aneksu do Umowy, zgodnego z wewnętrznymi aktami Zamawiającego, którego przedmiotem będą zasady i warunki ochrony Tajemnicy Spółki Zleceniodawcy.
11. W przypadku wytworzenia lub dostępu do informacji podlegających ochronie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. – o obrocie instrumentami finansowymi Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, przekazać niezwłocznie wykaz osób mających dostęp do tych informacji przed ich upublicznieniem przez Zamawiającego wraz z podpisanymi przez te osoby oświadczeniami o otrzymaniu pouczenia o obowiązkach i konsekwencjach prawnych związanych z takim dostępem, w tym o odpowiedzialności karnej.
12. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w niniejszej Umowie, zobowiązany jest także do przestrzegania dodatkowych wymogów dotyczących ochrony określonych rodzajów informacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
13. Wykonawca wyraża zgodę na ujawnienie przez ORLEN OIL treści niniejszej umowy oraz informacji i danych związanych z jej realizacją spółkom należącym do Grupy Kapitałowej ORLEN na zasadach powyżej przewidzianych.

**§8**

**(KLAUZULA MAR) NOTA INFORMACYJNA**

**dotycząca obowiązków informacyjnych spółki publicznej**

**I.**

Na ORLEN S.A, będącym podmiotem dominującym względem ORLEN OIL sp. z o.o. (ORLEN OIL) ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z 16 kwietnia 2014 r. - w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy powyższego rozporządzenia:

1. ORLEN OIL poinformuje drugą stronę umowy, iż w wyniku wykonywania zadań dla ORLEN OIL weszła ona w posiadanie informacji poufnej w rozumieniu rozporządzenia MAR, którą to informację ORLEN S.A. przekaże niezwłocznie lub z opóźnieniem do publicznej wiadomości.
2. Informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez drugą stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.
3. Jeśli wystąpią okoliczności o których mowa w pkt. 1, to zgodnie art. 18 Rozporządzenia MAR:
4. Druga strona umowy zobowiązana będzie do sporządzenia listy osób mających dostęp do określonej powyżej informacji poufnej. Na liście tej druga strona umieści osoby, które są jej pracownikami lub działają w jej imieniu lub na jej rzecz.
5. Druga strona umowy podejmie wszelkie zasadne kroki w celu zapewnienia, aby każda osoba uwzględniona na liście osób mających dostęp do informacji poufnych potwierdziła na piśmie związane z tym obowiązki wynikające z przepisów ustawowych   
   i wykonawczych oraz była świadoma sankcji mających zastosowanie w razie wykorzystywania informacji poufnych i bezprawnego ich ujawniania.
6. Druga strona umowy będzie zobowiązana do niezwłocznej aktualizacji listy, ściśle według art. 18 ust.4 Rozporządzenia MAR.
7. Druga strona umowy będzie zobowiązana do przechowywania swojej listy osób mających dostęp do informacji poufnych przez okres co najmniej pięciu lat od jej sporządzenia lub aktualizacji.
8. Druga strona umowy przedstawi listę osób mających dostęp do informacji poufnych Komisji Nadzoru Finansowego jeśli organ ten wystąpi do niej z takim żądaniem.
9. Format listy osób mających dostęp do informacji poufnych określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/347 z dnia 10 marca 2016 r. ustanawiające wykonawcze standardy techniczne w odniesieniu do określonego formatu list osób mających dostęp do informacji poufnych i ich aktualizacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014.

lub

**II.**

Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN OIL oraz na Drugiej Stronie ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy Rozporządzenia MAR:

1. każda ze stron poinformuje drugą o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR;
2. informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez Drugą Stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR;
3. w przypadku gdy obie Strony uznają niniejszą umowę za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR, Strony dopuszczają możliwość przedstawienia sobie do konsultacji zakresu informacji będących przedmiotem oficjalnych komunikatów giełdowych dotyczących tej umowy.

*lub*

**III.**

Na ORLEN S.A., będącym podmiotem dominującym względem ORLEN OIL ciążą obowiązki informacyjne wobec rynku kapitałowego, które uregulowane są w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającym dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE z późn. zm. (dalej „Rozporządzenie MAR”).

W związku z tym, stosując przepisy Rozporządzenia MAR:

1. ORLEN OIL poinformuje Wykonawcę umowy o zamiarze przekazania do publicznej wiadomości informacji dotyczącej niniejszej umowy, jeśli uzna ją za informację poufną w rozumieniu Rozporządzenia MAR;
2. informacja poufna w rozumieniu Rozporządzenia MAR nie może być przez Drugą Stronę umowy i osoby pracujące na jej rzecz wykorzystywana lub bezprawnie ujawniana. W razie wykorzystywania informacji poufnych lub ich bezprawnego ujawnienia mają zastosowanie sankcje przewidziane w Rozporządzeniu MAR.

§9.

OKRES OBOWIĄZYWANIA. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia uzyskania ostatecznego (a w razie wniesienia skargi do sądu administracyjnego – prawomocnego) uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu objętego Robotami, które planowane jest na dzień 31/08/2026 r. (a co nie uchybia obowiązkowi spełniania przez Wykonawcę świadczeń także po tym terminie w ramach zryczałtowanego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy), z zastrzeżeniem postanowień, które ze swojego charakteru mają być wykonane już po tym zdarzeniu lub co do których Umowa przewiduje dłuższy okres obowiązywania.
2. Niezależnie od podstaw do odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa bądź wskazanych w innych miejscach Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy, według swojego wyboru, w części lub w całości w następujących przypadkach:
3. jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nienależyty lub jej nie wykonuje i bezskutecznie upłynął termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do doprowadzenia do stanu zgodnego z Umową,
4. likwidacji Wykonawcy,
5. nieprzedłużenia ubezpieczenia i nieprzedłożenia polisy Zamawiającemu w zakresie,   
   o którym mowa w § 2 ust. 8;

w terminie 30 dni od zaistnienia jednej ze wskazanych powyżej okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od Umowy.

1. W razie, gdy odstąpienie od Umowy lub jej części nastąpiło z winy Wykonawcy, Zamawiający, będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy wszelkimi kosztami, jakie poniósł w związku z dokończeniem Nadzoru. W tym celu Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Wykonawcy do czasu ostatecznego zakończenia i rozliczenia Robót.
2. W razie, gdy odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nastąpiło bez winy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonywanie Nadzoru do daty odstąpienia w wysokości … za każdy miesiąc należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę do dnia, w którym nastąpiło odstąpienie od Umowy. Postanowienia zdania poprzedzającego nie uchybiają postanowieniom § 5 Umowy i w żadnym wypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może przekroczyć określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania całości Umowy przez Wykonawcę będzie podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (Robót). Podpisanie protokołu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie uchyla ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy, w szczególności z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, w szczególności, jeżeli okoliczności tego dotyczące staną się znane Zamawiającemu już po podpisaniu takiego protokołu.

§ 10.

PRZEDSTAWICIELE STRON. KORESPONDENCJA

1. Ze strony Zamawiającego do podejmowania decyzji organizacyjnych, związanych z realizacją Umowy, akceptacji sprawozdań Wykonawcy oraz protokołów odbiorów robót upoważnieni są:

imię i nazwisko: ………………………..

nr telefonu: ………………………..

e – mail. ………………………..

imię i nazwisko: ………………………..

nr telefonu: ………………………..

e – mail. ………………………..

imię i nazwisko: ………………………..

nr telefonu: ………………………..

e – mail. ………………………..

1. Ze strony Wykonawcy do podejmowania decyzji organizacyjnych, związanych z realizacją Umowy są:

imię i nazwisko: ………………………..

nr telefonu: ………………………..

e – mail: ………………………..

imię i nazwisko: ………………………..

nr telefonu: ………………………..

e – mail: ………………………..

imię i nazwisko: ………………………..

nr telefonu: ………………………..

e – mail: ………………………..

1. Osoby wskazane w ust. 1-2 nie są uprawnione do dokonywania zmian w Umowie oraz składania i przyjmowania oświadczeń dot. rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że dysponują odrębnym, stosownym umocowaniem.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania na piśmie, z odpowiednim uprzedzeniem drugiej Strony, o zmianie danych określonych w ust. 1 - 2, jak również wszelkich innych danych kontaktowych określonych w niniejszej Umowie, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni znany adres za skuteczne.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami winna być prowadzona w formie pisemnej lub   
   e-mailowej i opatrzona numerem Umowy.
4. W trakcie realizacji Umowy językiem stosowanym w całej korespondencji, wszystkich rysunkach, specyfikacjach i innych informacjach, obliczeniach i danych składanych Zamawiającemu będzie język polski, o ile obie Strony nie uzgodnią na piśmie inaczej.
5. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 zmiana osób wskazanych w niniejszym paragrafie nie wymaga formy aneksu, a jedynie oświadczenia przesłanego drugiej Stronie przez Stronę dokonującą zmiany – w formie dokumentowej.

§ 11.

**KARY UMOWNE. ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych:
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w Umowie,   
   w szczególności za:
3. naruszenie obowiązków określonych w § 1, § 2 oraz § 3 Umowy, z wyłączeniem punktów poniższych, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek naruszenia;
4. nieuczestniczenie w naradach roboczych i spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego – 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego netto za każdą nieobecność,
5. brak pobytów na budowie, o których mowa w § 3 ust. 4 w wysokości 0,1% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdą nieobecność,
6. powierzenie wykonania Przedmiotu Umowy w jakimkolwiek zakresie Podwykonawcy, bez zachowania trybu przewidzianego w § 4 Umowy – w wysokości 3% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde powierzenie,
7. za opóźnienie w przekazaniu polisy względem terminu określonego w § 2 ust. 10 w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia
8. w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
9. Łączna wysokość kar naliczonych Wykonawcy ze wszystkich tytułów wskazanych powyżej nie może wynosić więcej niż 20% wartości Umowy netto, przy czym zastrzeżenie to nie dotyczy kar przewidzianych w innych miejscach niniejszej Umowy.
10. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od niniejszej Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody, jak i odszkodowania za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, dla których nie zostały przewidziane kary umowne, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
12. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy przysługującej względem Zamawiającego, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
13. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania się o wszelkich roszczeniach zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy.
14. Wykonawca uwolni Zamawiającego, podmioty od niego zależne, a także kierownictwo, pracowników i przedstawicieli Zamawiającego i podmiotów zależnych przed wszelkimi roszczeniami osób trzecich wynikającymi ze zdarzeń, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub osoby, za które odpowiada Wykonawca – pozostających w związku, chociażby pośrednim, z realizacją Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących. W razie zgłoszenia takiego roszczenia w stosunku do Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do wszelkich toczących się postępowań na własny koszt.
15. Na podstawie niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w wyniku skierowania do niego roszczeń, o których mowa w ust. 7, w tym w szczególności należności ubocznych, kosztów pomocy prawnej, kosztów sądowych lub egzekucyjnych. Zwrot nastąpi na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty, do którego załączony będzie stosowny dokument księgowy.

**§ 12.**

**SIŁA WYŻSZA.**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz jakiekolwiek szkody spowodowane wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej.
2. Wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej oraz jego wpływ na wykonanie Umowy i powstanie szkody musi być wykazane przez Stronę powołującą się na Siłę Wyższą i potwierdzone przez drugą Stronę.
3. Za Siłę Wyższą uważa się następujące zdarzenia zewnętrzne, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i na które żadna Strona nie będzie miała wpływu i którego dotknięta nim Strona, działając z należytą starannością, nie mogła przewidzieć i któremu nie mogła przeciwdziałać: działania wojenne, akty terroru, rozruchy, klęski żywiołowe, decyzje organów władzy państwowej lub jakiekolwiek inne zdarzenie losowe, w wyniku którego nastąpiło zatrucie chemiczne bądź radioaktywne osób, nieruchomości lub rzeczy ruchomych. Gdyby ten okres wynosił więcej niż 3 (słownie: trzy) miesiące, obie Strony ustalą nowe warunki współpracy. Strony potwierdzają, że za Siłę Wyższą nie uznaje się strajków pracowników Stron.
4. Ta ze Stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania Siły Wyższej, zobowiązana będzie do:
5. niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, nie później niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od zaistnienia takiego zdarzenia;
6. przedstawienia na powyższe wiarygodnych dowodów w ciągu 48 (słownie: czterdziestu ośmiu) godzin od zaistnienia takiego zdarzenia;

pod rygorem utraty prawa do powoływania się na Siłę Wyższą.

1. Gdy działanie Siły Wyższej ustanie druga Strona powinna zostać powiadomiona o tym fakcie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od ustania skutków działania Siły Wyższej. Do skutków braku zawiadomienia o ustaniu Siły Wyższej stosuje się odpowiednio rygor związany z brakiem zawiadomienia o jej wystąpieniu. Niedopełnienie powyższego wymogu spowoduje utratę prawa do powoływania się na wystąpienie zdarzenia Siły Wyższej.
2. W przypadku uzasadnionego powołania się na Siłę Wyższą oraz braku możliwości dalszego wykonywania Umowy spowodowanego wystąpieniem zdarzenia Siły Wyższej Strony podejmą renegocjację Umowy, w szczególności w zakresie jej rozliczenia.

**§ 13.**

**KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA.**

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należytą staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa   
   w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
5. członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
6. funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
7. partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
8. agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
9. innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
10. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności   
    z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
11. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem:

a) korespondencji tradycyjnej (anonimowo), na adres: Dyrektor Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa ORLEN OIL Sp. z o.o., ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „DO RĄK WŁASNYCH”,

b) poczty elektronicznej na adres: naruszenieprawa@orlenoil.pl,

c) lub pod numerem telefonu: +48 24 2567552 – bez identyfikacji numeru osoby dzwoniącej.

1. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.

**§ 14.**

**OCHRONA ŚRODOWISKA**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że przestrzega obowiązujących przepisów prawa dotyczących szeroko rozumianej ochrony środowiska, w szczególności w zakresie uzyskania niezbędnych zezwoleń, dokonania zgłoszeń i składania informacji oraz respektowania ograniczeń korzystania ze środowiska, wykorzystania potencjału gospodarki o obiegu zamkniętym w tym, w szczególności należytej gospodarki odpadami. Ponadto. Wykonawca oświadcza, że postępuje zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju i podejmuje działania ograniczające negatywny wpływ własnej działalności na środowisko naturalne.

**§ 15.**

**ZAKAZ CESJI**

Dokonanie przez Wykonawcę cesji wierzytelności lub zobowiązań wynikających z Umowy wymaga uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody ORLEN OIL pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą, zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, traci moc w odniesieniu do wierzytelności, której zapłata nie nastąpiła w terminie.

**§16.**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

* 1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony jako niezależni administratorzy danych udostępniać będą sobie nawzajem dane osobowe swoich reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie oraz innych osób w związku z realizacją Umowy w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy, obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko, dane ujawnione w rejestrach publicznych), dane kontaktowe (m.in. służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu, firma reprezentowanego podmiotu).
  2. Strony zobowiązują się do poinformowania osób wymienionych w ustępie powyżej w terminie   
     najpóźniej miesiąca po pozyskaniu danych osobowych lub przy pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy,   
     wypełnią obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, w tym poinformują o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania   
     danych osobowych.
  3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie   
     odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
  4. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu   
     Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy jest ORLEN OIL Sp. z o.o.   
     z siedzibą: ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk.
  5. W ORLEN OIL Sp. z o.o. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się   
     skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz   
     korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, poprzez adres e-mail: daneosobowe@orlenoil.pl lub pisemnie na adres: ORLEN OIL Sp. z o.o. ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
  6. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na ORLEN OIL Sp. z o.o.
  7. Podstawą prawną przetwarzania przez ORLEN OIL Sp. z o.o. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest:

1. podjęcie działań w celu zawarcia i wykonywania Umowy (w tym m.in. identyfikacja) zgodnie   
   z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w przypadku, kiedy stroną Umowy jest osoba fizyczna,
2. wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na ORLEN OIL Sp. z o.o. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m.in. z:
3. przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości,
4. realizacją żądań organów ścigania i na potrzeby postępowań sądowych, w przypadku zwrócenia się z żądaniem udostępnienia danych przez odpowiednie organy,
5. prawnie uzasadniony interes ORLEN OIL Sp. z o.o. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym:
6. zawarcie i realizacja Umowy pomiędzy Stronami,
7. archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na   
   zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
   1. Dane osobowe otrzymane od drugiej Strony mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
8. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ORLEN OIL Sp. z o.o., w tym m.in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy,   
   świadczącym usługi księgowe, archiwizacyjne, serwisowe,
9. podmiotom świadczącym usługi na rzecz ORLEN OIL Sp. z o.o., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym lub finansowym lub audytorom ORLEN OIL Sp. z o.o. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń   
   wynikających z Umowy),

przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z ORLEN OIL Sp. z o.o. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom administracji skarbowej.

* 1. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
  2. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z   
     zawarciem i realizacją Umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich   
     sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy ORLEN OIL Sp. z o.o. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym

momencie na adres poczty elektronicznej: daneosobowe@orlenoil.pl lub pisemnie na adres:   
ORLEN OIL Sp. z o.o. ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

* 1. Każda osoba posiada również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych   
     osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
  2. W przypadku, kiedy stroną Umowy jest osoba fizyczna, podanie danych osobowych w celu zawarcia Umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji Umowy. Podanie danych osobowych jest   
     obowiązkowe w zakresie celów przetwarzania realizowanych w oparciu o obowiązek prawny   
     ciążący na ORLEN OIL Sp. z o.o.
  3. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu   
     decyzji.

**§ 17.**

**KLAUZULE SANKCYJNE.**

1. Oświadczenia WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że zgodnie z jego najlepszą wiedzą, na dzień zawarcia Umowy zarówno on, jak i jego podmioty zależne, dominujące oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz:

* + 1. pozostają w zgodności z przepisami sankcyjnymi wprowadzonymi przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską, państwa członkowskie Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej, Zjednoczone Królestwo Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej: „**Przepisy Sankcyjne**”);
    2. nie są objęte jakimikolwiek sankcjami, w tym ekonomicznymi, embargami handlowymi lub innymi środkami restrykcyjnymi nałożonymi na podstawie Przepisów Sankcyjnych oraz nie są osobami prawnymi lub fizycznymi, z którymi Przepisy Sankcyjne zabraniają przeprowadzenia transakcji (dalej: „**Podmiot Objęty Sankcjami**”);
    3. nie są bezpośrednio lub pośrednio własnością lub nie są kontrolowane przez osoby prawne lub fizyczne spełniające kryteria opisane w pkt. (ii) powyżej;
    4. nie zamieszkują lub nie posiadają siedziby lub głównego miejsca działalności w państwie objętym Przepisami Sankcyjnymi lub nie są utworzone pod prawem państwa objętego Przepisami Sankcyjnymi;
    5. nie uczestniczą w żadnym postępowaniu lub dochodzeniu prowadzonym przeciwko nim w związku z naruszeniem jakichkolwiek Przepisów Sankcyjnych.

1. Zobowiązania WYKONAWCY
   1. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania Umowy:
      1. zarówno on, jak i jego podmioty zależne oraz członkowie jego organów oraz osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz będą prowadzić działalność zgodnie z Przepisami Sankcyjnymi;
      2. jakiekolwiek przysługujące mu na podstawie Umowy wynagrodzenie nie będzie bezpośrednio lub pośrednio dostępne dla Podmiotu Objętego Sankcjami lub nie zostanie użyte do osiągnięcia korzyści przez Podmiot Objęty Sankcjami, w zakresie, w jakim takie działanie jest niedozwolone na mocy Przepisów Sankcyjnych;
      3. wszelkie oświadczenia złożone w pkt. 1 pozostaną prawdziwe.
   2. W przypadku, gdy którekolwiek oświadczenie złożone w pkt. 1 stanie się nieprawdziwe, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od powzięcia o takim przypadku informacji Kontrahent poinformuje, o ile nie będzie to prawnie zakazane, ORLEN OIL   
      o każdym takim przypadku oraz o podjętych działaniach zmierzających do przywrócenia prawdziwości takich oświadczeń.
   3. W przypadku naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 ORLEN OIL uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z winy Kontrahenta oraz do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody z tym związane.
   4. Ponadto, jeżeli wskutek naruszenia zobowiązań określonych w pkt. 2.1 lub pkt. 2.2 ORLEN OIL zostanie poddany jakimkolwiek restrykcjom, sankcjom czy ograniczeniom ze strony podmiotów wymienionych w pkt. 1 (i), ORLEN OIL uprawniony będzie do odszkodowania pokrywającego wszelkie szkody związane z takimi restrykcjami, sankcjami czy ograniczeniami.

§ 18  
KOMUNIKACJA ZEWNĘTRZNA

1. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na zamieszczenie firmy spółki, znaku towarowego lub logo Zamawiającego na swojej stronie internetowej, liście kontrahentów, w broszurach, reklamach oraz wszelkich innych materiałach o charakterze reklamowym. W takim przypadku, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody wraz z projektem materiału, w których dane te miałyby zostać zamieszczone.
2. W przypadku naruszenia zobowiązania określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50.000 złotych za każdy przypadek naruszenia. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§ 19.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

* + - 1. W przypadku powstania jakichkolwiek płatności na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy, płatności te będą realizowane na następujący rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w banku Bank Handlowy w Warszawie SA o nr: 21 1030 1188 0000 0000 0361 9201.
      2. W sprawach w Umowie nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności kodeksu cywilnego*.*
      3. Strony oświadczają, iż wszystkie podane przez nie dane rejestrowe i identyfikacyjne są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
      4. Umowa stanowi kompletne porozumienie pomiędzy Stronami w odniesieniu do wymienionego jej przedmiotu i zastępuje wszelkie zapytania, oferty, negocjacje i zobowiązania zarówno pisemne, jak i ustne zawarte przed terminem zawarcia Umowy w odniesieniu do jej przedmiotu.
      5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany do Umowy (w tym dotyczące zmiany danych rachunków bankowych Stron) mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
      6. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte jego postępowanie restrukturyzacyjne, oraz że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości lub likwidacji lub otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego.
      7. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy uznane zostanie za nieważne lub prawnie wadliwe, pozostałe postanowienia zostają w mocy w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo. Strony zobowiązują się do dołożenia starań i podjęcia wszelkich niezbędnych czynności w celu osiągnięcia porozumienia i uzgodnienia nowych postanowień w miejsce postanowień uznanych za nieważne lub prawnie wadliwe.
      8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego lub dla m. Krakowa.
      9. Wykonawca oświadcza, że uzyskał zgodę wszystkich osób, którymi posługiwać się będzie w celu realizacji Umowy na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby jej realizacji.
      10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
      11. Wszystkie załączniki i inne dokumenty przywołane w Umowie stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
      12. ORLEN OIL Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
      13. Wykonawca oświadcza, że niniejsza Umowa zawierana jest w wykonaniu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, jest z nią bezpośrednio związana i posiada dla Wykonawcy charakter zawodowy, wynikający w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej.
      14. Następujące dokumenty stanowią załączniki do niniejszej Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy
2. Załącznik nr 2 - Oferta z dn. ..
3. Załącznik nr 3 – Lista osób realizujących zadanie oraz uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniami z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
4. Załącznik nr 4 – Polisa OC
5. Załącznik nr 5 - Harmonogram rzeczowo – finansowy
6. Załącznik nr 6 - Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej,
7. Załącznik nr 7a - Szczegółowe zobowiązania i zasady odpowiedzialności Wykonawcy
8. Załącznik nr 7b - Standard BHP
9. Załącznik nr 7b-1 - Karta szkolenia dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie zamkniętym ORLEN OIL
10. Załącznik 7b-2 - Wzór zawiadomienia o zdarzeniu wypadkowym
11. Załącznik nr 7c - Standard Środowiskowy dla Wykonawców i Podwykonawców
12. Załącznik nr 7d - Taryfikator kar pieniężnych za naruszenie zasad w zakresie BHP, ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego
13. Załącznik nr 8 – Klauzula KSeF

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

**Załącznik nr 2  
Oferta z dn.**

**Załącznik nr 3 - Lista osób realizujących zadanie oraz uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem z Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa**

**Załącznik nr 4   
Polisa OC**

**Załącznik nr 5**   
 **Harmonogram rzeczowo – finansowy**

**Załącznik nr 6**

**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

……………………………….

**miejscowość i data**

**Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej**

**Odbiorca**:

ORLEN OIL Spółka z o.o.

ul. Elbląska 135, 80-718 Gdańsk

NIP: 675-11-90-702

**Wystawca:**

…………………

………………………………

NIP: ……………………..

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania porozumienia przez ORLEN OIL Sp. z o.o.
2. E-faktury, e-faktury korekta, duplikaty e-faktur, e-noty księgowe będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższych adresu/adresów Wystawcy:

**………………………………….**

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN OIL Sp. z o.o., będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

1. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego

Porozumienia będzie:

[**efaktura.ooil@orlen.pl**](mailto:efaktura.ooil@orlen.pl)

Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

**……………………………………..**

Brak wskazania przez Wystawcę adresu do wysyłania potwierdzeń odbioru dokumentu oznacza rezygnację z potwierdzania odbioru.

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy. Data ta wyznaczy rozpoczęcie biegu terminu płatności, gdy Porozumienie przewiduje jego rozpoczęcie od momentu wpływu dokumentu do Odbiorcy.

1. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2 i 3 powyżej, strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej lub mailowej.
2. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
3. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
4. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur do ORLEN OIL i będzie stosował się do zwartych w niej wytycznych.
5. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:

Ze strony Odbiorcy – Szczepaniec Bożena tel. +48605850454 [Bozena.Szczepaniec@orlenoil.pl](mailto:Bozena.Szczepaniec@orlenoil.pl)

Ze strony Wystawcy – …………………………………………………

1. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie należy odesłać na adres ORLEN OIL Sp. z o.o. ul. Opolska 114, 31-323 Kraków, z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”.

**Odbiorca Wystawca**

………………………………... ..…….……………………….

podpis osoby uprawnionej podpis osoby uprawnionej

**Instrukcja**

**przesyłania faktur w formie elektronicznej do ORLEN OIL Sp. z o.o.**

**Definicje**

**e-faktura** – faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

**Odbiorca** – ORLEN OIL Sp. z o.o.;

**Wystawca** – podmiot, u którego ORLEN OIL Sp. z o.o. dokonuje zakupu i który wystawia te dokumenty w formie elektronicznej;

**Porozumienie** – dokument wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:
   1. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,
   2. zastosowanie się do wymogów opisanych w § 2 niniejszej Instrukcji.

**Warunki przesyłania faktur elektronicznych**

1. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
2. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu. E-faktury wysłane z innych adresów bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
3. E-faktury powinny być wysyłane na adres **efaktura.ooil@orlen.pl**
4. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
5. Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. **Niedopuszczalne** jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęte przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
7. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy: „faktura nr…”, „faktura korygująca nr…”, „duplikat faktury nr…”, „nota obciążeniowa/uznaniowa…”.
8. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca może wysłać e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
9. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 3 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt. 8 Porozumienia.
10. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres [**efaktura.ooil@orlen.pl**](mailto:efaktura.ooil@orlen.pl)**.** W przypadku stosowania powyższego rozwiązania Wystawca zobowiązany jest do zapewnienia automatycznego przesyłania e-faktur, bądź przesłania e-faktur po uprzednim ich pobraniu z portalu.

**Postanowienia końcowe**

1. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
2. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji. Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres e-mail Wystawcy zadeklarowany w punkcie 3 lub 2 Porozumienia.
3. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 8 Porozumienia.

Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w punkcie 8 Porozumienia.

**ZAŁĄCZNIK NR 7a  
Szczegółowe zobowiązania i zasady odpowiedzialności Wykonawcy**

Wykonawca, w celu prawidłowego wykonywania Umowy, zobowiązuje się, poza przypadkami wskazanymi w §2 Umowy w szczególności do:

* + - 1. przekazania sporządzonej dokumentacji technicznej urządzenia do przeglądu Zamawiającemu   
         i zatwierdzenia przez Zamawiającego z udziałem przedstawicieli Wykonawcy;
      2. skompletowania całości dokumentacji po zakończeniu realizacji Umowy i protokolarnego przekazania jej Zamawiającemu;
      3. przekazania nowych urządzeń wraz z ich legalizacją, w tym Głównego Urzędu Miar, dokonywanie zawiadomień, uzgodnień itp.;
      4. zapewnienia bezpieczeństwa ludziom, urządzeniom i sprzętowi od dnia wejścia na teren wykonywania Inwestycji do dnia protokolarnego zwrócenia go Zamawiającemu;
      5. przestrzegania przepisów z zakresu BHP, p. poż i ochrony środowiska, przekazanych przez Zamawiającego;
      6. minimalizowania negatywnych oddziaływań środowiskowych oraz dostosowania dobrych praktyk;
      7. informowania w formie pisemnej Zamawiającego o:
         1. wypadkach przy pracy na terenie Zamawiającego,
         2. zaistniałych zdarzeniach potencjalnie wypadkowych, jeżeli ich przyczyna leżała po stronie Zamawiającego lub w przypadku, jeśli ich skutki mogły dotyczyć pracowników Zamawiającego.
      8. odsunięcia od wykonywania pracy każdej osoby, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu Umowy;
      9. prowadzenia prac zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w budownictwie.   
         W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez pracowników przepisów BHP Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowną w wysokości określonej w Taryfikatorze kar pieniężnych za naruszenie zasad w zakresie BHP, p.poż. lub bezpieczeństwa procesowego. Kara taka może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku nieprzestrzegania przepisów BHP przez pracowników i osoby podlegające Wykonawcy, Nadzór i Służby BHP Zamawiającego jak również Kierownik Projektu ma prawo do natychmiastowego usunięcia tych osób z terenu Zakładu.
      10. gospodarowania odpadami zgodnie z prawem; w tym utylizacji odpadów powstałych w trakcie realizacji Inwestycji, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej;
      11. złożenia na żądanie Zamawiającego raportów z wykonywania Inwestycji z zaznaczeniem zaawansowania realizacji prac oraz najbliższych planowanych działań;
      12. przesyłania comiesięcznych zestawień zliczonych roboczogodzin, w których prowadzone były prace na Zakładzie Zamawiającego przez Wykonawcę,
      13. składania Zamawiającemu - na jego żądanie - informacji ze stanu realizacji Przedmiotu Umowy,   
          a w przypadku zagrożenia terminu umownego, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco do pisemnego informowania Zamawiającego o ryzyku i przyczynach opóźnień,
      14. przestrzegania zgodnych z umową i zasadami wiedzy technicznej poleceń Kierownika Projektu oraz pozostałych osób sprawujących Nadzór ze strony Zamawiającego;
      15. informowania Zamawiającego o konieczności wykonania prac dodatkowych i zamiennych   
          w terminie do 7 dni roboczych od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
      16. zgłaszania na bieżąco (do dwóch dni roboczych od ich wykonania) prac zanikających i ulegających zakryciu w trakcie wykonywania prac, poprzez wpis do dziennika budowy, notatkę służbową.   
          W razie niewypełnienia tego obowiązku, Wykonawca obowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do odkrycia prac lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania prac,   
          a następnie przywrócenia prac do stanu poprzedniego na własny koszt;
      17. właściwego zabezpieczenia Inwestycji do czasu zejścia z terenu prac i podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w zależności, które z wymienionych zdarzeń nastąpi później, w tym m.in. do natychmiastowego wykonania wszystkich prac nie będących przedmiotem Umowy, a koniecznych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo, zabezpieczenie przed awarią, lub których niewykonanie groziłoby poważną stratą majątkową. Konieczność wykonania tych robót zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy i rozliczona na podstawie kosztorysu powykonawczego, według ustaleń zawartych w Umowie.

**ZAŁĄCZNIK NR 7b**

**Standard BHP**

1. **ZASADY OGÓLNE** 
   1. Niniejszy Załącznik powinien stanowić integralny element umowy/aneksu do umowy z Wykonawcą i/lub Podwykonawcą, w formie niezmienionej. Należy dołączać do dokumentacji Załącznik aktualny na dzień zastosowania/sporządzania umowy lub aneksu do umowy.
   2. Zapisy niniejszego Standardu BHP nie odnoszą się do usług Wykonawców o pomijalnym poziomie ryzyka z punku widzenia bezpieczeństwa procesowego, BHP i ochrony ppoż. takich jak: doradztwo/consulting i inne usługi biznesowe np. obsługa administracyjna, prawna, podatkowa, księgowa, audyty jednostek zewnętrznych.
   3. Wykonawca/Podwykonawca wykonuje zadania na podstawie zawartej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami BHP oraz niniejszym Standardem BHP.
   4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac wynikających z umowy Wykonawca i/lub Podwykonawca musi:

* posiadać dokumentację z zakresu BHP zgodnie z pkt 3 niniejszego Standardu BHP oraz
* podpisać Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy (Załącznik nr 5 do procedury Wykonawstwo i Podwykonawstwo PB-BH-OO-107) o zapoznaniu:
* z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania ORLEN OIL,
* Standardem Środowiskowym dla Wykonawców i Podwykonawców,
* niniejszym Standardem BHP dla Wykonawców i Podwykonawców,
* Taryfikatorem kar pieniężnych za naruszenie zasad w zakresie BHP, p.poż. lub bezpieczeństwa procesowego.

**UWAGA!** Odpowiedzialnym za pozyskanie wymienionych oświadczeń (Załącznik nr 5) jest

Biuro Zakupów (na etapie prowadzenia postępowania przetargowego).

* 1. Wykonawca i/lub Podwykonawca wykonujący prace na rzecz ORLEN OIL, przed przystąpieniem do wykonywania prac musi odbyć udokumentowane szkolenie z zakresu BHP oraz informacji organizacyjnych prowadzone przez pracowników ORLEN OIL wg zamieszczonego na karcie szkoleń programu. Szkolenie ważne jest przez 2 lata.
  2. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi uzyskać stosowne zezwolenie na wykonywane prace (np. jednorazowe zezwolenie na wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych).
  3. Wykonawca i/lub Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania ilości roboczogodzin – Zamawiającemu usługę - za realizację prac w danym miesiącu w ORLEN OIL, w terminie do drugiego dnia roboczego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym.
  4. Wykonawca i/lub Podwykonawca jest obowiązany przestrzegać przy każdym wejściu/wyjściu oraz wjazdu/wyjazdu na teren ORLEN OIL procedury przepustkowej i zasad wyznaczonych przez Właściciela terenu (jeśli dotyczy).
  5. Wykonawca i/lub Podwykonawca może zostać odsunięty od wykonywanych czynności, jeśli zajdzie podejrzenie, że jest pod wpływem alkoholu, środków psychotropowych, odurzających lub innych o podobnym działaniu. Następnie dalsze procedowanie zostanie przekazane do stosownych służb.
  6. Wykonawca i/lub Podwykonawca może być poddany audytowi w zakresie BHP w swojej siedzibie w trakcie wykonywania usługi oraz do roku od zakończenia prac w ORLEN OIL. Natomiast dodatkowo Wykonawca i/lub Podwykonawca, wykonujący prace i działania związane ze znaczącymi zagrożeniami może być poddany audytowi BHP jeszcze przed przystąpieniem do pracy. Podczas audytu należy zastosować Załącznik nr 6 – Ocena Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie wdrożonych systemów BHP i ochrony przeciwpożarowej.
  7. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi posiadać potwierdzenie zapoznania się z Dokumentem zabezpieczenia przed wybuchem w przypadku prowadzenia prac w miejscach, gdzie występują strefy zagrożenia wybuchem.
  8. Wykonawca zatrudniający Podwykonawcę do realizacji zadań określonych w umowie jest zobowiązany do uzgadniania tego faktu z ORLEN OIL i przeniesienia do umów z Podwykonawcą stosownych postanowień.
  9. Wykonawca i/lub Podwykonawca może wyłącznie stosować maszyny i urządzenia posiadające certyfikaty i instrukcje w języku ojczystym Wykonawcy i/lub Podwykonawcy.
  10. Wykonawca i/lub Podwykonawca wyraża zgodę na kontrolę swoich pracowników odnośnie przestrzegania niniejszego standardu BHP przez upoważnionych pracowników ORLEN OIL.

1. **WYMAGANIA SZCZEGÓLNE** 
   1. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi wyznaczyć na czas prowadzonych robót osobę odpowiedzialną za nadzór w zakresie BHP, która musi posiadać aktualne szkolenie BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami.
   2. Osoba odpowiedzialna za nadzór ze strony Wykonawcy i/lub Podwykonawcy ma obowiązek stałej obecności w miejscu wykonywania robót.
   3. W przypadku konieczności opuszczenia nadzoru wykonywania robót, Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić swojego zastępcę i poinformować pisemnie o tym wyznaczonego do kontaktu pracownika ORLEN OIL (pozycja nr 6 w Załączniku nr 7 lub 8 do PB-BH-OO-107).
   4. Wykonawca i/lub Podwykonawca ma obowiązek prowadzić instruktaże stanowiskowe dla swoich pracowników:

* instruktaż musi być dopasowany tematycznie do prowadzonych robót, wykorzystywanych maszyn, urządzeń i wyposażenia technicznego,
* osoba prowadząca instruktaż musi posiadać niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe.
  1. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić swoim pracownikom:
* odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z wymaganiami przepisów prawa i polskich norm,
* środki wymienione wyżej muszą być dostosowane do zagrożeń wynikających z oceny ryzyka dla wykonywanych prac serwisowych, inwestycyjnych/remontowych,
* niezbędny instruktaż w zakresie stosowania, przechowywania i konserwacji środków ochrony indywidualnej.
  1. Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić:
* pracowników z wymaganymi kwalifikacjami do obsługi maszyn i urządzeń zgodnie   
  z przepisami prawa,
* maszyny, urządzenia i narzędzia zgodne z wymaganiami przepisów i zasad BHP (m.in. zgodnie z wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego).
  1. W przypadku prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić w miejscu prowadzenia prac i działań przenośny sprzęt gaśniczy dostosowany do zagrożeń i postępować zgodnie z zezwoleniem na prace niebezpieczne.
  2. W przypadku budowy i rozbiórki rusztowań Wykonawca i/lub Podwykonawca musi zapewnić pracowników posiadających stosowne uprawnienia do budowy, rozbiórki oraz odbioru rusztowań do eksploatacji.
  3. Przed przystąpieniem - a jeśli to konieczne także podczas trwania prac - Wykonawca i/lub Podwykonawca do prowadzenia prac i działań w zbiornikach zamkniętych ORLEN OIL dokonuje pomiarów zawartości tlenu i substancji chemicznych. Zabronione jest wykonywanie prac   
     w zbiornikach zamkniętych bez wcześniejszego dokonania ww. pomiarów.

1. **WYMAGANE DOKUMENTY OD WYKONAWCY/PODWYKONAWCY** 
   1. Aktualne szkolenia BHP (wstępne lub okresowe) wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie ORLEN OIL.
   2. Oświadczenie Pracodawcy o posiadaniu przez pracowników delegowanych do wykonania usługi na terenie ORLEN OIL ważnych orzeczeń lekarskich oraz braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania prac z zakresu zleconej usługi.
   3. Potwierdzenia wymaganych kwalifikacji i uprawnień do wykonywania określonych robót specjalistycznych, obsługi sprzętu, kierowania pojazdami lub maszynami.
   4. Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR) dla prac remontowych i budowlanych lub Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) dla prac wymagających pozwolenia na budowę. Aktualny wzór IBWR wykonawca pozyskuje od wskazanego do kontaktu pracownika ORLEN OIL lub Służby BHP.
   5. Minimalny zakres IBWR:

* Informacja na temat planowanych prac, w tym opis czynności które muszą wykonać Pracownicy i nadzór przed wykonywaniem prac, w trakcie wykonywania prac oraz czynności po zakończeniu pracy;
* Imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za prace;
* Terminy i miejsce wykonywania prac;
* Wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji pracy;
* Analiza Bezpieczeństwa Zadania (JSA) dla rodzajów prac, które mają być wykonane.

JSA należy dokonać z uwzględnieniem planowanej technologii wykonania prac oraz środków zaradczych planowanych do ograniczenia zagrożeń. Opracowanie musi zawierać konkretne rozwiązania techniczne i organizacyjne, jakimi dysponuje Wykonawca lub jakie planuje wprowadzić podczas realizacji robót;

* Wpływ prac na otoczenie;
* Wykaz zagrożeń podczas realizowanych prac;
* Ocena ryzyka związanego z realizowanym zadaniem na rzecz ORLEN OIL Sp. z o.o.;
* Plan postępowania w sytuacjach awaryjnych (w tym wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcje na wypadek powstania pożaru i innego miejscowego zagrożenia na terenie ORLEN OIL;
* Wykaz wykorzystywanego sprzętu podczas realizacji prac
* Wykaz stosowanych substancji i mieszanin chemicznych załączniki: karty charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowanych podczas pracy.
  1. W szczególnych sytuacjach (awaria, konieczność szybkiej reakcji itp.) wydający zezwolenie na realizacje prac może zwolnić Wykonawcę/Podwykonawcę z opracowania IBWR.
  2. Wykaz osób wyznaczonych i przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.
  3. Uzupełniony Załącznik nr 7 Karta szkolenia Wykonawcy/Podwykonawcy (dla prac długoterminowych).
  4. **UWAGA!** Wykonawca/Podwykonawca minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem zaplanowanych prac przedkłada dokumentację określoną w pkt 3 do zatwierdzenia przez Służbę BHP stosownie do lokalizacji:
* **Gdańsk:** marcin.krasniewski@orlenoil.pl
* **Jedlicze:** janusz.sztaba@orlenoil.pl
* **Trzebinia:** marcin.krasniewski@orlenoil.pl
* **Kraków:** filip.mossoczy@orlenoil.pl
* **Czechowice- Dziedzice:** marcin.krasniewski@orlenoil.pl

dodatkowo wysyłając do wiadomości informację **na adres e-mail Zamawiającego usługę - pod rygorem wstrzymania realizacji prac.**

1. **ZDARZENIA WYPADKOWE ORAZ ZDARZENIA POTENCJALNIE WYPADKOWE**
   1. Wykonawca i/lub Podwykonawca niezwłocznie po wystąpieniu wypadku lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego jest zobowiązany poinformować o tym ORLEN OIL w formie ustnej, a następnie najpóźniej w ciągu 12 godzin od zdarzenia w formie pisemnej (Załącznik nr 9 Zawiadomienie   
      o zdarzeniu wypadkowym przy pracy Wykonawcy/Podwykonawcy).
   2. Wykonawca i/lub Podwykonawca ma obowiązek ustalić okoliczności i przyczyny wypadków, którym ulegli zatrudnieni przez niego pracownicy.
   3. ORLEN OIL ma prawo uczestniczyć w postępowaniu powypadkowym.
   4. Na wniosek ORLEN OIL Wykonawca i/lub Podwykonawca ma obowiązek przekazać pełną dokumentację lub raport z postępowania powypadkowego.
2. **KONTROLA PRAC I MOŻLIWE KARY**
   1. Wykonawca i/lub Podwykonawca ma obowiązek stałej kontroli przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz niniejszego standardu, podczas wykonywania prac na rzez ORLEN OIL.
   2. ORLEN OIL zastrzega sobie prawo do kontroli identyfikacji pracowników Wykonawcy/ Podwykonawcy na terenie ORLEN OIL.
   3. Wykonawca/Podwykonawca powinien zapewnić swojego Przedstawiciela podczas przeprowadzanych kontroli, audytów BHP.
   4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek nieprawidłowości w zakresie BHP ujętych w zezwoleniu, ORLEN OIL wstrzymuje prace do czasu ich usunięcia.
   5. ORLEN OIL zastrzega sobie prawo do stosowania kar zgodnie z wykazem zawartym w Taryfikatorze kar pieniężnych za naruszenie zasad w zakresie BHP, ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego (Załącznik nr 3).
   6. W razie stwierdzenia przez Służbę BHP/wyznaczone osoby z ORLEN OIL wykonywania prac   
      w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu ludzkiemu, a także rażącego naruszania przez Wykonawcę/Podwykonawcę lub osoby pracujące w jego imieniu przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej lub bezpieczeństwa procesowego, zawartych w przepisach obowiązujących, a także z niewywiązania się z postanowień, zasad i wytycznych obowiązujących na terenie ORLEN OIL zastrzega sobie możliwość:

* ukarania karą pieniężną za naruszenie postanowień w zakresie BHP, ochrony ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego,
* wstrzymania prac i działań bez obowiązku wypłaty odszkodowania (za bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, uporczywe (3-krotne) niestosowanie się do ustaleń zawartych w umowie/zasadach/wytycznych),
* okresowego lub stałego wstrzymania pracownikowi przepustki na wejście na teren ORLEN OIL.
  1. Wykonawca/Podwykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary pieniężnej w wysokości ustalonej na podstawie Taryfikatora kar pieniężnych za naruszenie postanowień w zakresie BHP, ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego w ciągu 14 dni od daty wystawienia noty księgowej (obciążeniowej) przez upoważnione osoby w ORLEN OIL.
  2. Służba BHP lub osoby wyznaczone do nadzór prac ze strony ORLEN OIL w przypadku stwierdzenia w czasie kontroli podstaw do zastosowania kary pieniężnej, wstrzymania prac lub okresowego /stałego wstrzymania pracownikowi przepustki obowiązane są sporządzić protokół (załącznik nr 4), stanowiący podstawę do ukarania za naruszenie postanowień w zakresie bhp, ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego. Protokół jest przekazywany do Kierowników Zakładów Produkcyjnych, Dyrektora Centrum Dystrybucyjnego w Trzebinia, Kierowników Magazynów lub Kierownika Projektu z Obszaru Inwestycji, którzy decydują o ukaraniu Wykonawcy/ Podwykonawcy karą pieniężną. Protokół jest przekazywany do odpowiedniej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację umowy celem rozliczenia.
  3. UWAGA! Ze względu na zlokalizowanie obiektów ORLEN OIL na terenach innych podmiotów (Właściciel terenu), Wykonawca/Podwykonawca musi stosować się także do zasad wyznaczonych przez Właściciela terenu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zasadach postępowania na danym terenie i ukarania Wykonawcy/Podwykonawcy przez służby porządkowe Właściciela terenu, ORLEN OIL odstąpi od ukarania za to samo przewinienie, na podstawie wystawionego protokołu (Załącznik nr 4).

**ZAŁĄCZNIK NR 7b-1  
Karta szkolenia dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie zamkniętym ORLEN OIL**

(długoterminowe)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Pełna nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy i adres lub pieczęć |  | | |
| 2.Miejsce wykonywania prac: | Czechowice-Dziedzice/Gdańsk/Trzebinia/Jedlicze/Kraków\* | | |
| 3.Rodzaje prac: |  | | |
| 4.Termin ważności szkolenia: | od ………………………………….. do ……………………………….. | | |
| 5. Osoba do kontaktu ze strony ORLEN OIL | *(imię nazwisko, nr telefonu)* | | |
| 6. Osoba do kontaktu ze strony  Wykonawcy/Podwykonawcy (Osoba wyznaczona do nadzoru) | *(imię nazwisko, nr telefonu)* | | |
| 7. Wykaz pracowników Wykonawcy/Podwykonawcy wykonujących prace na terenie ORLEN OIL wraz z oświadczeniem | L.p. | Imię nazwisko | Podpis przeszkolonego |
| *Oświadczam, że podczas szkolenia zostałem/łam poinformowany/a o zagrożeniach występujących na terenie ORLEN OIL oraz o środkach i sposobach ochrony przed zagrożeniami, zapoznałem/łam się z instrukcją PPOŻ na terenie zakładu oraz umiejscowieniem punktów ewakuacji, a także posiadam wszelkie wymagane uprawnienia do wykonywania zleconych prac* | 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Szkolenie z zakresu BHP\*\* | przeprowadził w dniu ..................................................................................r.  ........................................................................................................................................... *(imię i nazwisko przeprowadzającego szkolenie)* |
| Przekazanie informacji organizacyjnych\*\* | przeprowadził w dniu ..................................................................................r.  ........................................................................................................................................... *(imię i nazwisko przekazującego informacje organizacyjne - Dopuszczającego)* |

**Oświadczenie osoby nadzorującej prace ze strony Wykonawcy/Podwykonawcy\***

Oświadczam, że moi pracownicy, którzy wykonują prace zlecone na terenie ORLEN OIL posiadają aktualne badania lekarskie bez przeciwskazań do wykonywania powierzonej pracy, posiadają aktualne szkolenia BHP wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy) lub szkolenia BHP okresowe, posiadają wymagane kwalifikacje do wykonywania zleconych prac oraz obsługi wymaganych podczas realizacji prac maszyn i urządzeń zgodnie z przepisami prawa.

………………………………………….. Imię i nazwisko **czytelnie** + podpis

**Skrócone wytyczne dla Wykonawców i Podwykonawców**

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy i/lub Podwykonawcy wykonujący prace na rzecz ORLEN OIL, muszą odbyć udokumentowane szkolenie z zakresu BHP, prowadzone wg programu i przez osobę wyznaczoną przez ORLEN OIL.
2. Wykonawcy i/lub Podwykonawcy ustalają termin szkolenia z osobą z ORLEN OIL stosownie do lokalizacji, która jest bezpośrednio odpowiedzialna za nadzór nad zleconymi pracami.
3. Wykonawcy i/lub Podwykonawcy zgłaszają się na szkolenie z zakresu BHP z wypełnioną **Kartą szkolenia z zakresu BHP dla firm wykonujących prace na terenie zamkniętym ORLEN OIL**.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania prac wynikających z umowy Wykonawca i/lub Podwykonawca musi przygotować dokumentację z zakresu BHP:
   1. Aktualne szkolenia BHP wszystkich pracowników wykonujących prace na terenie ORLEN OIL: wstępne lub okresowe.
   2. Oświadczenie Pracodawcy o posiadaniu przez pracowników delegowanych do wykonania usługi na terenie ORLEN OIL ważnych Zaświadczeń Lekarskich oraz braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania prac z zakresu zleconej usługi.
   3. Potwierdzenia wymaganych kwalifikacji i uprawnień do wykonywania określonych robót specjalistycznych, obsługi sprzętu, kierowania pojazdami lub maszynami.
   4. Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Robót (IBWR) dla prac remontowych i budowlanych lub Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) dla prac wymagających pozwolenia na budowę.
5. **IBWR** musi zawierać:
6. Szczegółowy opis każdej z wykonywanych robót np. prace montażowe, cięcie, spawanie, prace na wysokości, prace w wykopach itd.
7. Opis czynności, które muszą wykonać pracownicy i Dozór przed wykonywaniem prac, BHP w trakcie wykonywania prac, czynności po zakończeniu pracy oraz sytuacje awaryjne (identyfikacja sytuacji awaryjnych i jak się w takiej sytuacji mają zachować pracownicy).
8. Pełny zakres wymagań dostępny w Załącznikach nr: 1, 1a, 2 (Standard BHP i Standard środowiskowy).
9. Skany dokumentacji określonej w pkt 4 powyżej należy przesłać do akceptacji 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem prac stosownie do lokalizacji:

* **Gdańsk:** marcin.krasniewski@orlenoil.pl
* **Jedlicze:** janusz.sztaba@orlenoil.pl
* **Trzebinia:** marcin.krasniewski@orlenoil.pl
* **Kraków:** filip.mossoczy@orlenoil.pl
* **Czechowice- Dziedzice:** marcin.krasniewski@orlenoil.pl

dodatkowo wysyłając do wiadomości informację **na adres e-mail Zamawiającego usługę - pod rygorem wstrzymania realizacji prac.**

1. W przypadku realizacji szkolenia BHP w dniu przystąpienia do prac, pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych zobowiązani są przyjść na szkolenie BHP w kompletnym ubraniu roboczym.
2. **Program szkolenia dla Wykonawców i Podwykonawców wykonujących prace na terenie ORLEN OIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka** | **Czas** |
| 1 | Omówienie znaczących zagrożeń występujących na terenie zakładu a także najważniejszych zagrożeń wypadkowych i zagrożeń dla zdrowia występujących w zakładzie i podstawowych środków zapobiegawczych. Omówienie wykazu prac szczególnie niebezpiecznych oraz zasad wykonywania tych prac. | 20 min |
| 2 | Omówienie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie zakładu, w tym:   * zasad wejścia na teren zakładu pracowników Wykonawcy / Podwykonawcy, * zasad poruszania się na terenie zakładu, * zasad wnoszenia sprzętu i urządzeń na teren zakładu, * zasad używania sprzętu ochrony indywidualnej, * zachowania czystości i porządku na stanowisku i po zakończonej pracy. | 20 min |
| 3 | Omówienie zasad postępowania w razie wypadku w czasie pracy i sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii lub innego miejscowego zagrożenia) w zakładzie. | 20 min |
| 4 | Omówienie zasad ochrony przeciwpożarowej na terenie zakładu. | 20 min |
| 5 | Omówienie nakazów i zakazów obowiązujących na terenie zakładu.  Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. | 20 min |
| 6 | Omówienie wymagań dotyczących Zintegrowanego Systemu Zarządzania.  Wymagania środowiskowe. | 20 min |
| **Razem: 2 godziny** | | |

**ZAŁĄCZNIK NR 7b-2  
Wzór zawiadomienia o zdarzeniu wypadkowym**

*…………………………….…………. …………………………..*

*nazwisko i imię Zgłaszającego miejscowość i data*

*………………………………..………….*

*miejsce pracy*

*………………………………..………….*

*stanowisko służbowe*

**Zawiadomienie o zdarzeniu wypadkowym przy pracy Wykonawcy/Podwykonawcy**

1. Imię i nazwisko osoby poszkodowanej…………………….…………………………………………
2. Nazwa Wykonawcy/Podwykonawcy ……..…………………………….……………………………………...………………..
3. Data i godzina zdarzenia …………………………………………........………..……
4. Miejsce zdarzenia ………………………………………………………..……………
5. Rodzaj zdarzenia: wypadek przy pracy / zdarzenie potencjalnie wypadkowe**\***
6. Skutki zdarzenia ………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

1. Świadkowie zdarzenia *(imię i nazwisko)*
2. ……………………………………………………………………………………………………………..

b) …………………………………………..…………………………………………….……………………

1. Opis zdarzenia :

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...…………..…

………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………

…….……………………………….. …..…………………….……………………..

*podpis Zgłaszającego imię i nazwisko, podpis Wykonawcy/Podwykonawcy*

*(osoby reprezentującej)*

\* niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 7c  
Standard środowiskowy dla Wykonawców i Podwykonawców**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

ORLEN OIL Sp. z o.o. działa w ramach Grupy Kapitałowej ORLEN.

ORLEN OIL utrzymuje system zarządzania środowiskowego według normy ISO 14001:2015. Wymagania normy, co ma odzwierciedlenie w Polityce Zintegrowanego Systemu Zarządzania ORLEN OIL Sp. z o.o., zobowiązują firmę do ciągłego doskonalenia systemu, do ochrony środowiska w tym racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi i zapobiegania zanieczyszczeniom środowiska oraz budowania świadomości ekologicznej wśród pracowników i kontrahentów oraz do zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi do których Spółka się zobowiązała.

Realizację usług, wykorzystywanie surowców i materiałów ORLEN OIL prowadzi w sposób racjonalny, zapobiegający powstawaniu odpadów lub utrzymujący ich ilość na najniższym możliwym poziomie, zmniejszając ich uciążliwość dla ludzi i środowiska.

Odpady w Spółce są segregowane, magazynowane i ewidencjonowane zgodnie z wymaganiami prawnymi.

Spółka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy swoim pracownikom w celu zapobiegania urazom, zdarzeniom potencjalnie wypadkowym i wypadkom przy pracy, dolegliwościom zdrowotnym i chorobom zawodowym. Identyfikowane i eliminowane są zagrożenia w środowisku pracy, a także podejmowane są działania w zakresie ochrony zdrowia i promowania zdrowego trybu życia.

Prowadzone są działania prewencyjne mające na celu ograniczanie narażenia na ryzyko fizyczne, chemiczne i ergonomiczne oraz zapobieganie awariom przemysłowym.

System szkoleń i wspierania rozwoju zawodowego ma na celu doskonalenia kwalifikacji   
i świadomości pracowników oraz uwzględniania ich roli i zaangażowania w zakresie jakości, ochrony środowiska i na rzecz poprawy bezpieczeństwa i higieny pracy.

1. **WYKONAWCY I PODWYKONAWCY**

Prace wykonywane przez Wykonawców/Podwykonawców na terenie ORLEN OIL mogą wpływać na środowisko naturalne m.in. poprzez:

* + wytwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne oraz ich czasowe przechowywanie na terenie ORLEN OIL;
  + emisję pyłów i gazów do powietrza;
  + wycieki substancji ropopochodnych do gruntu;
  + emisję hałasu do środowiska;
  + zużycie mediów.

**Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności na terenie ORLEN OIL** **spełniając obowiązujące w tym obszarze przepisy prawa** przy jednoczesnym zapewnieniu minimalizacji negatywnego wpływu na środowisko. Należy pamiętać, że na danym terenie mogą obowiązywać dodatkowe wymagania/regulacje Właściciela terenu.

Wykonawca/Podwykonawca jest zobowiązany postępować podczas prac z substancjami/mieszaninami niebezpiecznymi zgodnie z wytycznymi zapisanymi w Kartach Charakterystyki (jeśli dotyczy).

Wykonawca/Podwykonawca musi posiadać w okresie realizacji umowy uregulowany stan formalno-prawny w zakresie gospodarki odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością Wykonawcy/Podwykonawcy powinny być usuwane z miejsca ich powstawania na bieżąco, możliwe jest gromadzenie partii transportowych w miejscu ich wytwarzania. Miejsca przeznaczone do magazynowania odpadów należy uzgodnić z przedstawicielem ORLEN OIL wskazanym do kontaktu.

W zakresie mediów energetycznych i wody wykorzystanie ich jest możliwe wyłącznie w porozumieniu i po uzgodnieniach z uprawnionymi przedstawicielami ORLEN OIL i zgodnie z postanowieniami umowy.

W zakresie wytwarzania i odprowadzania ścieków obowiązuje zakaz wylewania cieczy do kanalizacji i zanieczyszczania gruntu substancjami chemicznymi, w szczególności olejami, smarami.

O każdej sytuacji niebezpiecznej i/lub niekontrolowanej (awaryjnej) mogącej wpłynąć negatywnie na środowisko natychmiast należy poinformować pierwszego spotkanego pracownika ORLEN OIL lub osobę wskazaną do kontaktu.

Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z Podwykonawców (zgodnie z zapisami w umowie) zobowiązany jest przekazać Podwykonawcom zasady niniejszego Standardu.

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Niniejszy załącznik powinien stanowić integralny element każdego postępowania na platformie zakupowej, każdej umowy/aneksu do umowy z Wykonawcą i/lub Podwykonawcą oraz zamówienia ORLEN OIL. Załącznik należy dołączać do dokumentacji w formie niezmienionej.

**ZAŁĄCZNIK NR 7d  
Taryfikator kar pieniężnych za naruszenie zasad  
w zakresie BHP, ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nieprawidłowości w postępowaniu Wykonawcy/Podwykonawcy**  **w zakresie BHP, ochrony ppoż. lub bezpieczeństwa procesowego** | **Kwota kary pieniężnej [zł]** |
| 1. | 1. Niedokonanie udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą. 2. Niezapoznanie pracowników z ryzykiem zawodowym oraz zasadami ochrony przed zagrożeniami - brak oświadczenia pracownika. | **200 - 400** |
| 2. | Przebywanie pracownika na terenie ORLEN OIL w stanie nietrzeźwym, wskazującym na spożycie alkoholu, pod wpływem środków odurzających lub psychotropowych. | **3000** |
| 3. | 1. Używanie telefonu komórkowego w miejscu oznakowanym zakazem jego używania. 2. Fotografowanie i filmowanie bez specjalnego zezwolenia. | **200** |
| 4. | 1. Prowadzenie robót niezgodnie z umową, wymaganiami wewnętrznymi ORLEN OIL poleceniami Służby BHP lub osób sprawujących nadzór. 2. Przebywanie osoby nieuprawnionej w miejscu niedozwolonym, samowolne wejście na teren instalacji produkcyjnych/magazynowych, parku zbiorników. 3. Nieprzerwanie w trybie natychmiastowym prac zagrażających zdrowiu i życiu, niezabezpieczenie rejonu robót i niepoinformowanie Służby BHP/ ORLEN OIL lub ZSP w przypadku nieprzewidzianego pogorszenia warunków bezpieczeństwa pracy, a w szczególności wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia pracowników. | **800 - 1200** |
| 5. | 1. Nieużywanie przez pracowników kasków, okularów ochronnych oraz innych wymaganych środków ochrony indywidualnej (np. środków ochrony słuchu, środków chroniących przed upadkiem z wysokości). 2. Używanie przez pracownika środków ochrony indywidualnej niespełniających wymagań oceny zgodności. 3. Niestosowanie właściwej odzieży i obuwia roboczego/ochronnego. 4. Używanie ubrań roboczych nieoznakowanych w sposób widoczny nazwą Wykonawcy/Podwykonawcy. | **200 - 1200** |
| 6. | 1. Niestosowanie się kierującego pojazdem do przepisów prawa o ruchu drogowym na terenie ORLEN OIL lub wyznaczonej trasy przejazdu. 2. Parkowanie pojazdu w miejscu do tego niewyznaczonym. 3. Wjazd i poruszanie się na terenie ORLEN OIL pojazdami i sprzętem z widocznymi wyciekami oleju/smaru (pojazdy samochodowe, kolejowe). | **100 - 500** |
| 7. | 1. Niezapewnienie na terenie prowadzonych prac należytego ładu i porządku. 2. Nieprzestrzeganie przepisów BHP, ppoż. przy magazynowaniu i składowaniu materiałów i urządzeń. 3. Brak wygrodzenia stref niebezpiecznych. 4. Niezabezpieczenie i nieoznakowanie w sposób widoczny i czytelny miejsca prowadzonych robót. | **100 - 1200** |
| 8. | 1. Używanie maszyny, urządzenia lub narzędzia niespełniającego wymagań oceny zgodności. 2. Używanie maszyny, urządzenia lub narzędzia nieposiadającego aktualnego przeglądu technicznego lub nieposiadającego oznaczenia przeglądu 3. Używanie niesprawnej maszyny, urządzenia i narzędzia. 4. Używanie maszyny, urządzenia i narzędzia niezgodnie z jego przeznaczeniem. | **100 - 1200** |
| 9. | 1. Brak podręcznego sprzętu gaśniczego lub umiejscowienie go w sposób uniemożliwiający szybkie użycie. 2. Używanie podręcznego sprzętu gaśniczego z nieważnym terminem legalizacji. 3. Używanie podręcznego sprzętu gaśniczego bez możliwości identyfikacji terminu przydatności do użytkowania. | **100 - 300** |
| 10. | 1. Montaż i eksploatacja rusztowania niezgodnie z dokumentacją producenta lub projektem indywidualnym. 2. Montaż lub demontaż rusztowania przez pracownika nieposiadającego wymaganych do tych prac uprawnień. 3. Używanie rusztowania bez odbioru technicznego lub przeglądu dekadowego. Odbiór techniczny rusztowania przez osobą nieuprawnioną. 4. Brak wpisu odbioru rusztowania do dziennika budowy lub sporządzenia protokołu odbioru technicznego rusztowania. 5. Brak tablicy informacyjnej na rusztowaniu określającej wykonawcę montażu z imienia i nazwiska, jego numer telefonu oraz dopuszczalne obciążenie pomostów i konstrukcji rusztowania. | **200 - 1200** |
| 11. | Nieposiadanie wymaganych zaświadczeń kwalifikacyjnych typu E lub D przez osobę wykonującą prace przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych. | **400 - 800** |
| 12. | Prowadzenie prac bez instrukcji bezpiecznego wykonania robót lub planu BIOZ- w razie konieczności jego sporządzenia oraz prowadzenie prac niezgodnie z tymi dokumentami. | **200 - 800** |
| 13. | Praca bez wymaganego pisemnego zezwolenia na wykonywanie prac lub niezgodnie z zezwoleniem. | **400 - 1000** |
| 14. | Nieprawidłowości przy stosowaniu urządzeń transportu bliskiego, w szczególności:   * niewydawanie poleceń przez hakowego operatorowi żurawia, * rozpoczynanie przez operatora żurawia operacji transportowej ładunku bez polecenia hakowego lub bez używania sygnału dźwiękowego, * niestosowanie lin kierunkowych do prowadzenia ładunków, * prowadzenie ładunków ręką przez pracownika. | **300 - 500** |
| 15. | Nieposiadanie stosownych uprawnień przez osobę kierującą, obsługującą pojazdy samochodowe, maszyny robocze, urządzenia. | **200 - 400** |
| 16. | Brak wymaganego nadzoru przez bezpośredniego przełożonego przy wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych. | **400 - 1200** |
| 17. | Niedopełnienie obowiązku:   * podjęcia skutecznych działań po zaistnieniu wypadku przy pracy, awarii, pożaru lub innego miejscowego zagrożenia * niezwłocznego zgłoszenia osobom wyznaczonym stwierdzonego zagrożenia, zdarzenia potencjalnie wypadkowego, wypadku przy pracy | **200 - 500** |
| 18. | 1. Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego szkolenia okresowego BHP lub uprawnień koniecznych do realizacji zadania 2. Dopuszczenie do pracy pracownika nieposiadającego aktualnego zaświadczenia lekarskiego z badań profilaktycznych o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonania prac w ramach umowy | **400** |
| 19. | 1. Zastawianie dróg, wyjść ewakuacyjnych, dostępu do podręcznego sprzętu gaśniczego 2. Prowadzenie przewodów elektrycznych, węży gazowych w sposób zagrażający ich uszkodzeniu | **200 - 400** |
| 20. | 1. Używanie otwartego ognia na terenie ORLEN OIL 2. Palenie papierosów/tytoniu/e-papierosów poza miejscami wyznaczonymi | **3 000** |
| 21. | 1. Utrudnianie upoważnionym Służbom BHP i innym upoważnionym osobom z ORLEN OIL prowadzenia kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa pożarowego i procesowego, ochrony środowiska 2. Nierealizowanie poleceń wydanych przez Służby BHP i inne upoważnione osoby z ORLEN OIL w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska | **200 - 400** |
| 22. | 1. Nieumieszczenie w umowach z Podwykonawcami zapisów dotyczących bezpiecznego prowadzenia prac i wymagań określonych w Standardzie BHP i Standardzie Środowiskowym oraz niniejszym Taryfikatorze. 2. Wprowadzenie własnego Podwykonawcy bez wiedzy i zgody ORLEN OIL. | **200 - 400** |
| 23. | Nielegalne i/lub nieselektywne gromadzenie odpadów na terenie ORLEN OIL. | **500 - 1000** |
| 24. | Nieprzedstawienie ilości roboczogodzin za realizację prac w danym miesiącu, w terminie do drugiego dnia roboczego miesiąca po miesiącu sprawozdawczym. | **200** |
| 25. | Niewywiązanie się z wymogów wynikających ze „Standardu środowiskowego dla Wykonawców i Podwykonawców” | **1200** |
| 26. | Spowodowanie rozlewisk, wycieków, zanieczyszczenia gruntu substancjami niebezpiecznymi (oleje, smary, farby, lakiery itp.) | **200 - 2000** |

**Taryfikator kar pieniężnych może ulec zmianie**

**Załącznik nr 8**

**Klauzula KSeF**

1. Poniższe postanowienia niniejszego paragrafu będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur (co w rozumieniu niniejszego paragrafu obejmuje również faktury korygujące) ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy i innymi ustaleniami Stron regulującymi sposób wystawiania, przesyłania i odbierania faktur.

2. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.

3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 powyżej fakturę na numer rachunku bankowego **……………………….** oraz w terminie ……………… dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz od dnia ukończenia i dokonania odbioru całości Przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu Odbioru Końcowego podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń i uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (o ile wymagane).

4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.

5. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

6. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:

a) ORLEN Centrum Usług Korporacyjnych Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 39, 09-400 Płock (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną w dniu tzw. pierwszego awizo przesyłki listowej zawierającej fakturę) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

b) e-mail: efaktura.ooil@orlen.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę w formacie PDF, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

8. Zasady, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych. Załączniki do faktur, które nie będą załącznikami ustrukturyzowanymi (tj. nie będą stanowić integralnej części faktury i nie będą doręczone przy użyciu KSeF) zostaną doręczone na adres: efaktura.ooil@orlen.pl przy czym w temacie wiadomości e-mail, w której przesyłany będzie załącznik należy obowiązkowo wpisać nr KSeF faktury, której dotyczy przesłany załącznik a jeśli faktura została wystawiona w trybie awarii lub niedostępności wówczas numeru KSeF nie należy podawać - należy wskazać nr faktury.